



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Строганов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0402.0019.4.2019

О Народном музее истории филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Народного музея истории (далее по тексту - музей), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения музея необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению директора филиала.

1.2. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа,

его исполнение является обязательным для всех работников музея.

1.3. Пользователями Положения являются заведующий музеем, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.4. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заведующего музеем.

1.5. Планирование деятельности музея осуществляется в соответствии с порядком планирования деятельности структурных подразделений филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- воспитание у курсантов патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего филиала и родного края, формированию чувства принадлежности к специалистам гражданской авиации.

2.2. Основные задачи музея:

- сбор материалов (музейных предметов) имеющих учебное, научно - познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности филиала (училища) со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, работниках, внесших весомый вклад в педагогическое образование, подготовку специалистов, об известных выпускниках филиала (училища);

- проведение работ по распространению знаний об истории, развитии и деятельности коллектива филиала и гражданской авиации путем проведения экскурсий по экспонатам музея, выставкам, публикаций в периодической печати, проведения бесед, а также совместно с общественными организациями и центром развития курсантского творчества филиала проведение тематических массовых мероприятий;

- прием и оформление новых поступлений, ведение книг учета;

- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;

- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;

- тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями.

3. Функции

Деятельность музея организуется в соответствии со следующими функциями:

- документирование истории и развития филиала;

- сохранение памяти о преподавателях, работниках, выпускниках;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации курсантов;

- организация культурно - просветительской, методической, экскурсионной, информационной деятельности.

4. Организационная структура

4.1. Музей возглавляет заведующий музеем, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

4.2. Для практической помощи музею привлекаются внештатные специалисты на общественных началах из числа работников и курсантов филиала.

4.3. Деятельность музея направляет формируемый директором филиала Совет музея. В состав Совета музея входят представители руководства филиала, профсоюзной организации, ветераны войны, труда, ветераны гражданской авиации.

5. Взаимодействие подразделения с другими подразделениями

5.1. Музей выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями филиала.



6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет заведующий музеем.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в должностной инструкции заведующего музеем.

РАЗРАБОТАЛ:

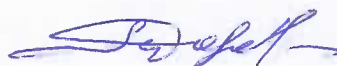
Заместитель директора филиала
по воспитательной работе



В.Н. Трутенъ

СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист – начальник
планово-экономического отдела



А.В. Караваяев

Юрисконсульт



А.В. Тиханович