



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ОМСКИЙ ЛЁТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ А.В. ЛЯПИДЕВСКОГО – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Строганов А.В. Строганов

«30» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 0200.0007.2.0220

О порядке отчисления, восстановления и перевода курсантов филиала

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА, СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, стандартам, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода курсантов Омского летно-технического колледжа гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее - филиал), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в филиале.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43,53,57,61,62);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Законом Омской области от 8.10.2001 г. № 307-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Омской области»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 года № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – Устав ИНСТИТУТА);
- Положением об обособленном подразделении Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (далее – Положение о ФИЛИАЛЕ).

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе курсантов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы филиала.

2. Порядок применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления

2.1. Дисциплина в филиале должна поддерживаться на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.2. За неисполнение или нарушение Положения о ФИЛИАЛЕ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из числа курсантов.

2.3. При принятии решения об отчислении курсанта как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при отчислении курсантов, не достигших возраста 18 лет).

2.4. В соответствии с п. 4.14. Положения о ФИЛИАЛЕ обучающийся подлежит отчислению из филиала в следующих случаях:

2.4.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.4.2. по инициативе филиала:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, иных локальных актов института и филиала; за подделку документов, связанных с обучением в филиале (в том числе учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и др.); за употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; за совершение уголовно наказуемых деяний и др.);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Отчисление курсанта за академическую задолженность (не выполнение учебного плана по неуважительной причине) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации курсантов филиала.

2.7. Постановка вопроса об отчислении курсанта из филиала принимается по представлению заведующих отделениями, заместителей директора по учебной и воспитательной работе с обязательным согласованием с юрисконсультom.

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления от курсанта должно быть затребовано объяснение по существу предъявляемых

претензий в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, либо курсант отказывается дать письменное объяснение, то работниками филиала должен быть составлен об этом соответствующий акт, в присутствии не менее трех лиц.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

2.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к курсанту не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, без учета времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при отчислении курсанта, не достигшего возраста 18 лет) в письменной форме, но не более 7 учебных дней.

2.10. Решение об отчислении оформляется приказом директора филиала, который доводится администрацией до курсанта, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ курсанта, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.11. При отсутствии курсанта администрация филиала обязана информировать об издании приказа об отчислении курсанта, его родителей (законных представителей) путем направления через отдел кадровой политики копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле курсанта.

2.12. Курсант или его родители (законные представители) обязаны в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из филиала сдать в курсантский отдел кадров студенческий билет и оформленный обходной лист, зачетная книжка сдается заведующему учебной частью.

2.13. Курсанты, проживающие в общежитии филиала, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из филиала обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.14. Курсанту, отчисленному из филиала, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал. При отчислении курсанта из филиала, ему выдается в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования (Приложение).

2.15. При отчислении курсанта в связи с окончанием филиала ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника (копии указанных документов хранятся в личном деле).

2.16. Курсанты, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

2.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Особенности отчисления несовершеннолетних курсантов

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование работы филиала.

3.2. Отчисление курсантов, не достигших возраста 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области защиты прав несовершеннолетних и с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.4. Отчисление несовершеннолетних курсантов за грубые и неоднократные нарушения требований Положения о филиале оформляется приказом директора филиала с указанием даты и причины отчисления.

4. Организация и порядок перевода курсантов

4.1. Курсант имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.

4.2. Перевод курсантов, обучающихся по той или иной форме обучения и специальности по договору на оказание платных образовательных услуг (далее договор), допускается лишь после перезаключения договора.

4.3. Перевод курсантов из других учебных заведений в филиал, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число курсантов лиц, отчисленных ранее, производится, как правило, в период летних и зимних каникул на вакантные места в порядке конкурсного отбора.

4.4. Перевод курсантов из филиала в другую образовательную организацию осуществляется с согласия директора филиала и руководителя другой образовательной организации и оформляется их приказами.

4.5. Перевод с одной специальности на другую возможен только на первом курсе при подаче курсантом заявления в течение 14 дней с момента начала занятий, при наличии вакантных мест. Перевод оформляется приказом директора филиала.

4.6. При переводе курсанта, если есть расхождения в учебных планах, заведующим отделением устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5. Процедура перевода курсантов филиала в другие профессиональные образовательные организации

5.1. По заявлению курсанта, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, полученные курсантом при прохождении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2. Курсант подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о подтверждении перевода, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

5.4. Курсант представляет в филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о подтверждении перевода.

5.5. Филиал в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении курсанта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.6. Курсанту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого курсант был зачислен в филиал. Указанные документы выдаются на руки курсанту, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу, либо по заявлению курсанта, отчисленного в связи с переводом, документы направляются в адрес указанный курсантом или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7. Курсант, отчисленный в связи с переводом, сдает в курсантский отдел кадров филиала студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле курсанта, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом.

6. Процедура перевода лиц из других профессиональных образовательных организаций для дальнейшего обучения в филиале

6.1. Лицо, желающее обучаться в филиале, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

6.2. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводится оценивание полученных документов и определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и т.д., которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в филиал копию выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

6.5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) за подписью директора филиала.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Курсанту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. Особенности перевода несовершеннолетних курсантов

7.1. Перевод несовершеннолетних курсантов в образовательное учреждение другого вида или с одной формы обучения на другую до достижения ими возраста 18 лет осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей).

7.2. Перевод в образовательное учреждение другого вида или с одной формы обучения на другую детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

8. Порядок и организация восстановления курсантов

8.1. В соответствии с п. 7.17. Устава ИНСТИТУТА курсант имеет право на восстановление для обучения в филиал в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором курсант был отчислен.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе филиала, производится в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором курсант был отчислен, при наличии вакантных мест.

8.2. Курсантов, отчисленных из филиала за грубые нарушения дисциплины (связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и др.), филиал имеет право не восстанавливать.

8.3. Восстановление на обучение производится по личному заявлению курсанта, как правило, в начале учебных семестров. Восстановление оформляется приказом директора филиала.

8.4. На основании заявления обучающегося о восстановлении и справки о периоде обучения заведующий отделением проводит оценивание результатов предшествующего обучения и определяет курс и учебную группу, в которую будет восстановлен обучающийся. В случае возникновения разницы в учебных планах заведующим отделением составляется график ее ликвидации.

Одобрено на заседании Педагогического совета,
протокол № 2 от 30.01. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по учебной работе



Е.В. Блинова

Председатель курсантской профсоюзной
организации



А.Д. Бахарев

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся



Е.Г. Небутова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского-
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ульяновский институт гражданской авиации имени
Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»**

Справка об обучении № _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения – _____

Документ о предшествующем уровне образования: _____

Поступил(а) в 20____ году в Омский летно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

Завершил(а) обучение в 20____ году в Омском летно-техническом колледже гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

Приказ об отчислении _____

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Курсовая работа _____

Практика _____

Руководитель образовательного
учреждения или иное
уполномоченное им должностное лицо: _____

Секретарь учебной части: _____

М.П.

Дата выдачи:

За период обучения в филиале _____ сдал зачеты, промежуточные и итоговые
(Ф.И.О. обучающегося)
экзамены по следующим дисциплинам, разделам МДК:

Наименование дисциплин	Максимальное количество часов	Итоговая оценка за семестр

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА