

Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»  
(ОЛТК ГА - филиал ФГБОУ ВО УИ ГА)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А.В. Строганов

09

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 0700.0016.2.2020**

## **ОБ УЗЛЕ СВЯЗИ КАЛАЧИНСК**

### **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Устав ФГБОУ ВО УИ ГА, Руководство по СМК от 20.12.2010 г., СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность филиала внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам, действующим в УИ ГА.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Узел связи Калачинск (Узел связи) является структурным подразделением посадочной площадки «Калачинск» ОЛТК ГА филиала ФГБОУ ВО УИ ГА и выполняет комплекс организационных и технических мероприятий по техническому обеспечению радио связи наземных служб авиабазы и телефонной проводной связи в зоне ответственности.

1.2. Узел связи осуществляет обеспечение работы наземных средств радиотехнической, электросвязи, телефонной проводной связи техническую эксплуатацию этих средств.

1.3. Узел связи в своей работе руководствуется:

- Воздушным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О связи»;
- Федеральным законом РФ «О пожарной безопасности»;
- Правилами устройства электроустановок №7;
- Межотраслевыми правилами по охране труда ПОТРМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00;
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), директивными документами ГА и нормами пожарной безопасности (НПБ110-03). Перечнем зданий, сооружений, помещений и оборудования. Подлежащих защите автоматическими устройствами пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией;
- Приказами и распоряжениями полномочных органов в области гражданской авиации;
- Основами трудового законодательства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Положением об обособленном структурном подразделении Омский лётно-технический колледж гражданской авиации имени А.В. Ляпидевского филиал ФГБОУ высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ОЛТК ГА филиал ФГБОУ ВО УИ ГА);

- Приказами и распоряжениями директора филиала;
- Настоящим положением.

1.4. За узлом связи приказом директора филиала закрепляются наземные средства радио и телефонной связи, линейно-кабельные сооружения, ремонтно-техническая оснастка, станочное оборудование и другие средства, необходимые для технической эксплуатации средств связи.

1.5. В целях обеспечения работ, связанных с выполнением возложенных функций и задач Узлу связи выделяется необходимый автотранспорт, технические здания, производственные и складские помещения.

1.6. Капитальное строительство, ремонт зданий и помещений Узла связи, подъездных путей к ним, теплоснабжение, средств пожарной и охранной сигнализации, материально-техническое снабжение Узла связи осуществляется по планам филиала.

1.7. Схема организационной структуры Узел связи указана в Приложении №1 настоящего положения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЗЛА СВЯЗИ**

2.1. Узел связи возглавляет начальник Узла связи, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

2.2. Схема организационной структуры Узла связи приведена в Приложении №1.

2.3. Распределение функций внутри службы осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников подразделения.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью Узла связи является:

3.1.1. Обеспечение устойчивой радио и телефонной связью административные и производственные помещения и службы наземного обеспечения полетов авиабазы «Калачинск».

3.2. Основными задачами Узла связи являются:

3.2.1. Обеспечение производственной деятельности филиала и посадочной площадки «Калачинск» наземными средствами радио и телефонной связи.

3.2.2. Осуществление перспективного, годового и месячного планирования по всем видам деятельности, относящейся к технической эксплуатации средств радио и телефонной связи.

3.3. Организация и осуществление технической эксплуатации объектов радио и телефонной связи включает:

- Обеспечение надежного функционирования объектов радио и телефонной связи, а также входящих в них средств;
- Техническое обслуживание объектов радио и телефонной связи, входящих в них средств;
- Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию новых средств радио и телефонной связи;
- Организация текущего и планового ремонта средств радио и телефонной связи;
- Организация и проведение технической учебы, переподготовки и повышения квалификации, технического персонала Узла связи;
- Организация и контроль выполнения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности на объектах радио и телефонной связи, а также по технике безопасности при эксплуатации средств радио и телефонной связи;

3.4. Регистрация и учет радиоданных излучающих радиоэлектронных средств.

3.5. Выполнение мероприятий по обеспечению электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств.

3.6. Организация и контроль исполнения запретов на работу излучающих радиоэлектронных средств.

3.7. Техническая эксплуатация линейно-кабельных сооружений и антенно-фидерных систем.

3.8. При наличии необходимых технических ресурсов и оформленной установленным порядком лицензии предоставление услуг связи сторонним организациям и населению.

## **4. ФУНКЦИИ УЗЛА СВЯЗИ**

4.1. В соответствии с основными задачами Узел связи:

Организует и осуществляет контроль и оперативное управление работой объектов радио и телефонной связи.

Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению обеспечения полетов и производственной деятельности филиала средствами радио и телефонной связи, внедрению новой техники, совершенствованию форм и методов технического обслуживания, повышению надежности, эффективности и качества работы средств радио и телефонной связи.

Участвует в составлении планов строительства, реконструкции и ремонта объектов радио и телефонной связи.

Согласовывает в установленном порядке проведение земляных и строительных работ на территории филиала и посадочной площадке, и в местах размещения объектов радио и телефонной связи, вблизи кабельных трасс, а также при ремонте и очистке летного поля. При проведении этих работ организует надзор за сохранностью кабельных трасс и антенно-фидерных устройств.

Организует выполнение работ по техническому обслуживанию средств радио и телефонной связи, осуществляет систематический контроль соблюдения технологии выполнения работ в соответствии с регламентами и эксплуатационной документацией.

Организует плановую и оперативную проверку технического состояния средств радио и телефонной связи, определяет целесообразность его планового ремонта, продления срока службы или списания оборудования.

Организует и проводит техническую учебу и другие мероприятия по совершенствованию профессиональной подготовки, практических навыков технического персонала Узла связи, планирует и осуществляет контроль за прохождением переподготовки специалистов на курсах повышения квалификации.

Обеспечивает выполнение требований руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности. Проводит мероприятия по улучшению условий труда, участвует в разработке инструкций по охране труда и контролирует их выполнение.

Ведет учет наличия, перемещения и списания средств радио и телефонной связи, потребление электроэнергии, поступления и расхода запасных частей, ГСМ и других материалов и обеспечивает их экономное расходование и сохранность.

Разрабатывает предложения директору филиала о порядке материально-технического обеспечения эксплуатации объектов, средств и систем, находящихся на эксплуатации в Узле связи.

4.2. Составляет и подает в установленном порядке заявки на:

- Оборудование, расходные материалы, запасные части, ГСМ, индивидуальные средства защиты и противопожарный инвентарь;
- Аренду линий и каналов электросвязи;
- Ремонт средств радио и телефонной связи, антенно-фидерных устройств и линейно-кабельных сооружений;
- Строительство, реконструкцию и ремонт объектов радио и телефонной связи;
- Эксплуатационные расходы;

4.3. Представляет оперативные донесения (доклады) и отчеты о работе Узла связи заместителю директора филиала по НС и МТО в установленном порядке.

4.4. Обеспечивает техническое обслуживание и ремонт систем электроснабжения объектов радио и телефонной связи в пределах границ принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок объектов.

## **5. ПРАВА**

5.1. Работники Узла связи при исполнении своих служебных обязанностей имеют право.

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися их деятельности.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением служебных обязанностей.

5.1.3. По согласованию привлекать специалистов всех структурных подразделений филиала для решения возложенных обязанностей.

5.1.4. Представлять руководству филиала данные о не выполнении другими службами обязанностей в отношении Узла связи.

5.1.5. Представлять по поручению руководства, филиал в государственных органах, общественных организациях и иных предприятиях по вопросам, относящимся к деятельности Узла связи.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники Узла связи при исполнении своих служебных обязанностей несут ответственность.

6.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.4. За причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников филиала, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в филиале, - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора филиала и заместителя директора по НС и МТО.

6.7. За сохранность служебной документации, а также за сохранение и неразглашение служебной информации.

6.8. За недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ по деятельности Узла связи филиала.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЗЛА СВЯЗИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

7.1. Узел связи выполняет свои задачи во взаимодействии с другими подразделениями филиала:

7.1.1. Авиэскадрильей, Службой ГСМ, ПХО, электротех. участком филиала по вопросам эксплуатации наземных средств связи.

7.1.2. Авиационно-технической базой по вопросам эксплуатации наземных средств связи.

7.1.3. Аварийно-спасательной командой по аварийно-спасательному обеспечению полетов в части обеспечения связью.

7.2. Взаимодействие службы Узел связи с другими структурными подразделениями филиала указано в Приложении №2 настоящего положения.

### РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора филиала по НС и МТО



А.В. Шпота

### СОГЛАСОВАНО:

Главный экономист-начальник  
планово-экономического отдела



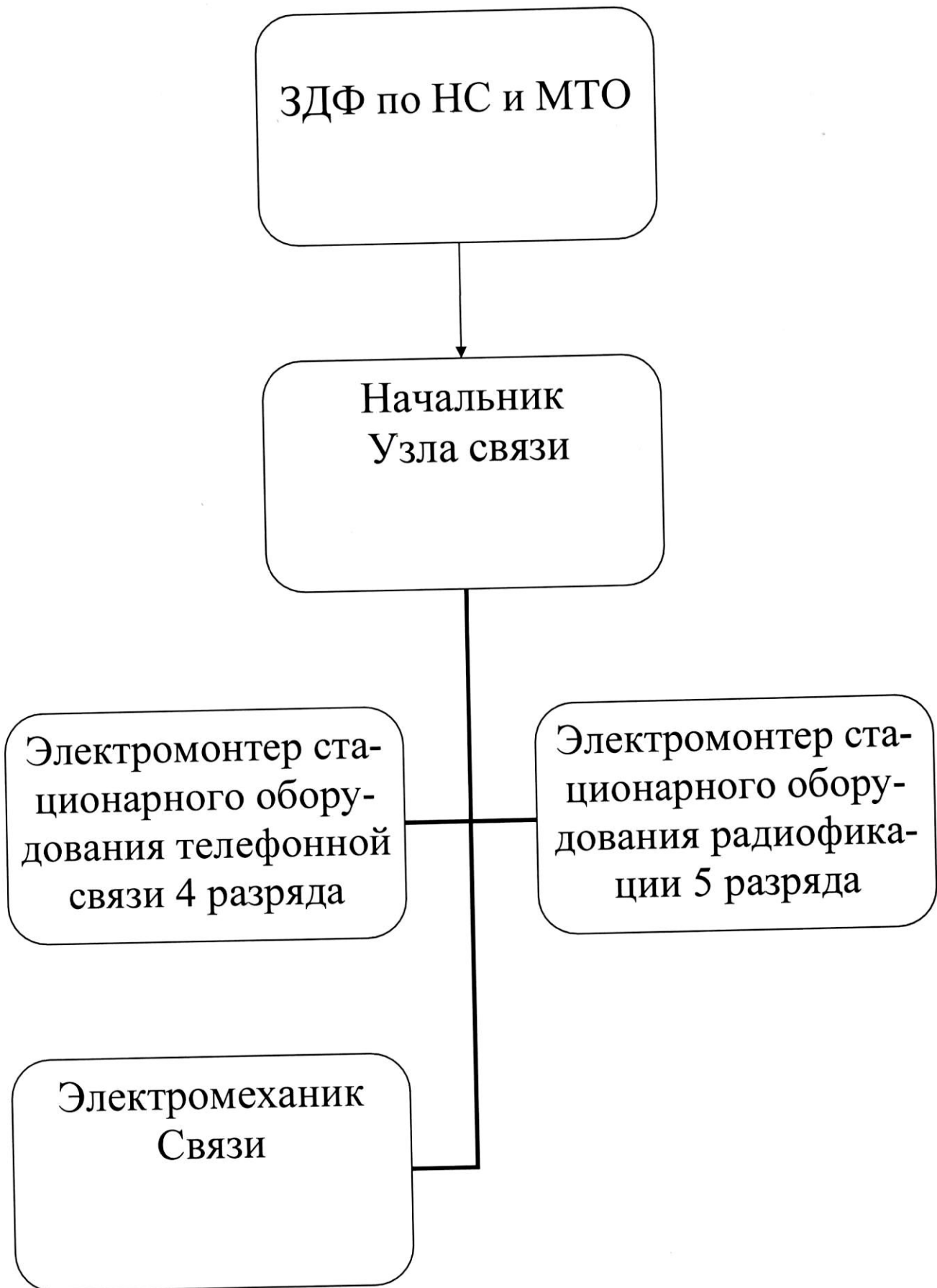
А.В. Караваяев

Начальник отдела кадровой политики



О.В. Горячкина

Схема организационной структуры Узла связи



Взаимодействие Узла связи с другими подразделениями филиала

